

## CRA – Centro de Recursos de Aprendizagem

### Como apresentar um trabalho escrito

Para realizar os trabalhos escritos ao longo do ano, siga as orientações do Colégio que são baseadas pelas normas da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Um trabalho contém três partes: introdução, desenvolvimento do texto e conclusão.

As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem: capa, folha de rosto, sumário, introdução, desenvolvimento (texto), conclusão, referências, e anexos (opcional).

#### Capa:

Deve conter: autor, título, local e ano.

<p><b>Colégio Marista de Londrina</b></p> <p><b>Nome e Série</b></p>  <p><b>Título</b></p>  <p>Fonte 12 ↓ <b>Londrina</b> <b>2018</b></p>
---

#### Folha de rosto:

É basicamente igual à capa.

<p><b>Nome</b></p>  <p><b>Título</b></p>  <p>Trabalho apresentado a disciplina de Português, ministrada pela professora Neuceli C Caldeirão Pierro</p>  <p><b>Londrina</b> <b>2018</b></p>
--

Na folha de rosto, retira-se o nome da escola e acrescenta abaixo do título, no canto direito, o nome da disciplina e professor para quem está sendo apresentado o trabalho.

## Elementos Pré-Textuais

### Sumário

Apresenta as principais divisões do trabalho na ordem em que aparecem, ou seja, seguindo o nº das páginas.

**Obs:** Não confundir sumário com índice. O índice geralmente traz informações em ordem alfabética ou cronológica.

Sumário	
Introdução.....	03
(2 espaços entre os títulos)	
Texto (desenvolvimento).....	05
Conclusão.....	07
Referências.....	08
Anexos.....	09

### Introdução

A introdução é uma noção geral do assunto do trabalho. São definidos também, brevemente, os objetivos (o que se pretende) do trabalho.

**Obs:** Só faça a introdução depois de terminada a pesquisa.

#### Introdução

Este trabalho traz informações sobre leitura em família e pretende analisar a importância da mesma para aproximar os filhos da literatura.

## Desenvolvimento do Texto

É produzido a partir das questões propostas pelos professores e dos resultados obtidos com a pesquisa.

**Obs:** Em caso de cópias de partes de textos, o trecho copiado deve ser colado “entre aspas”, mencionando a autoria no final do trabalho (referências).

## Conclusão

É a síntese dos resultados. Pode apresentar a opinião (individual ou do grupo) sobre os resultados obtidos com o trabalho, bem como sugestões para elaboração de outra pesquisa.

### Conclusão

Esta pesquisa mostra a importância da leitura e o quanto é importante o ambiente familiar para auxiliar a vida escolar do aluno.

## Referências

Relação das fontes (livros, revistas, jornais, Internet, enciclopédias...) consultadas durante a realização do trabalho.

- a) Consulta em livros, anote o nome do autor ou autores, título do capítulo consultado, título do livro, edição, cidade da editora, editora, ano de publicação, nº de volume e páginas consultadas.
- b) Consulta em enciclopédias anote o verbete consultado, nome do autor, título da enciclopédia, cidade da editora, editora, ano de publicação, nº do volume e páginas consultadas.
- c) Consulta em artigos de revistas, anote o nome do autor do artigo, título do artigo, título da revista, cidade da editora, volume, nº do fascículo, páginas inicial e final do artigo, mês e ano de publicação.
- d) Consulta em artigos de jornais, anote o nome do autor do artigo, título do artigo, título do jornal, local, dia, mês, ano e nº de páginas.
- e) Consulta na Internet, anote o nome do autor (se houver), título do texto, endereço do site, dia, mês e ano de acesso.

As anotações para elaboração de referência estão em uma apostila específica.

## **Anexos ou Apêndices**

**Anexos** são desenhos, fotos, gráficos, tabelas e/ou outros elementos (não produzidos por você) e que ilustram o trabalho.

**Apêndice** são desenhos, fotos, gráficos, tabelas e/ou outros elementos (produzidos por você) e que ilustram o trabalho.

**Obs:** Não há necessidade de colocá-los no final do trabalho. Você pode colocá-los de acordo com o desenvolvimento do texto.

## **Regras básicas para apresentação formal de trabalhos**

Papel sulfite formato: A4

Fonte: redondas, legíveis (Arial, Verdana, Times New Roman...) fonte 12.

Espaço entre linhas: 1 e meio

Margens: esquerda e superior – 3,0 cm, direita e inferior – 2,0 cm.

Paginação: começa a contar a partir da folha de rosto, mas a numeração é colocada na primeira página do texto, em algarismos arábicos, no canto superior direito.